

ADATVÉDELMI POLITIKA (ÁTLÁTHATÓSÁGI POLITIKA)

(2018. május 25-i állapot szerint).

Alapinformációk röviden

- **Kinek a személyes adatait és milyen céllal dolgozzuk fel?**

Az általunk folytatott üzleti tevékenységünkkel kapcsolatosan az ügyfeleink és üzleti partnereink személyes adatait gyűjtjük és kezeljük. Adatkezelőként az adatok biztonságát és bizalmasságát, továbbá az érintett személyek számára az adatokhoz való hozzáférést biztosítjuk. Az adatgyűjtésre és kezelésre kizárólag a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kerül sor, különösen pedig az EU GDPR és az abban előírt adatfeldolgozási elvek szerint. A személyes adatok gyűjtése és kezelése céljára vonatkozó részletes információkat e dokumentum további része tartalmazza.

- **Védjük-e és hogyan védjük az általunk kezelt adatokat?**

Pénzügyi szervezetként különös figyelmet fordítunk az ügyfeleink és a valamennyi ránk bízott adatok biztonságára. Olyan speciális eljárásokat vezettünk be, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférést csak a felhatalmazott személyek számára teszik lehetővé, és ezt is csak olyan mértékben, amennyire ezt az általunk végzett feladatok szükségessé teszik. Továbbá olyan szervezeti és technikai megoldásokat is alkalmazunk, amelyek garantálják, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos műveleteket kizárólag a felhatalmazott személyek rögzíthetik és végezhetik el. Gondoskodunk arról is, hogy a velünk együttműködő szervezetek garantálják a feldolgozásra kerülő személyes adatokra vonatkozó megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazását.

- **A jelen Politika megegyezik-e a GDPR előírásokkal?**

Igen. A jelen dokumentum, az EU GDPR által a személyes adatokat feldolgozó személyekre előírt követelményeknek teljes egészében megfelel.

- **Mi a GDPR és mit szolgál?**

GDPR, rövidítés: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27). a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről. Az EU GDPR bevezetésének célja mindenek előtt a személyes adatok biztonságának növelése és egész EU területén a természetes személyek, vállalatok vagy szervezetek által való feldolgozásuk szabályainak egységesítése.

- **Az eService-nek mi köze van a GDPR-hez?**

A hatályban lévő szabályok alapján az eService Sp. z o.o. a rábízott személyes adatok vonatkozásában **Adatkezelőnek** minősül. A megkötött megállapodásoknak, hozzájárulásoknak és vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatok biztonságos kezeléséért és tárolásáért felelősséget vállalunk.

- **A GDPR-el kapcsolatosan kapcsolatba kell-e lépi az eService-el?**

Nem, erre nincs szükség. Elég, ha elolvassa a jelen anyagot. Részletes információkat tartalmaz a kötelezettségeinkről és arról, azokat hogyan valósítjuk meg. Megtalálja benne az Ön jogaira és az eService Sp. z o.o. cégnél való érvényesítésük módjára vonatkozó információkat.

RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

Alapfogalmak

- **Adatkezelő** – Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Spółka z o.o., (székhelye: 01-102 Warszawa, ul. Jana Olbrachta 94).
- **Személyes adatok** – fizikai, élettani, genetikai, pszichológiai, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitást meghatározó konkrét, egy vagy több különös tényező által beazonosított vagy beazonosítható természetes személyre vonatkozó információk, ezen belül a kép- és hangfelvétel, elérhetőségek, helyadatok, levelezésben tárolt információk, adatrögzítő készülékkel vagy hasonló technológia alkalmazásával gyűjtött információk.
- **Politika** – a jelen Adatvédelmi Politika.
- **Érintett személy** – minden olyan természetes személy, akinek a személyes adatait az Adatkezelő feldolgozza, pl. az Adatkezelő üzlethelyiségét látogató vagy e-mail formájában lekérdezést küldő személy.

Adatkezelő által végzett adatkezelés

1. Az Adatkezelő az adatgyűjtést és adatkezelést kizárólag a vonatkozó jogszabályok szerint, különösen pedig a GDPR és az abban előírt adatfeldolgozási elvek szerint végzi.
2. Az Adatkezelő biztosítja az adatkezelés átláthatóságát, különösen pedig az adatgyűjtés során mindig tájékoztatást ad az adatkezelés tényéről, beleértve a feldolgozás célját és jogalapját - pl. az áruk vagy szolgáltatások értékesítésére vonatkozó szerződés megkötésekor. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatgyűjtésre csak a meghatározott célhoz szükséges mértékben, valamint kezelésükre csak a szükséges ideig kerüljön sor.
3. Az Adatkezelő az adatok biztonságát és bizalmasságát, továbbá az érintett személyek számára az adatokhoz való hozzáférést biztosítja. Abban az esetben, ha az alkalmazott intézkedések ellenére is az adatvédelem megsértésére kerülne sor (pl. adat "kiszivárgás" vagy elvesztés), az Adatkezelő erről az érintett személyeket a jogszabályokban előírt módon tájékoztatni köteles.

Személyes adatok biztonsága

1. Az Adatkezelő a személyes adatok integritása és bizalmassága biztosításának érdekében olyan eljárásokat vezetett be, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférést csak a felhatalmazott

személyek számára teszik lehetővé, és ezt is csak olyan mértékben, amennyire ezt az általuk végzett feladatok szükségessé teszik. Az Adatkezelő olyan szervezeti és technikai megoldásokat is alkalmaz, amelyek garantálják, hogy a személyes adatokkal kapcsolatos műveleteket kizárólag a felhatalmazott személyek rögzíthessék és végezhessek el.

2. Az Adatkezelő ezen felül minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az alvállalkozói és más együttműködő partnerei minden olyan esetben, amikor az Adatkezelő megbízásából személyes adatokat kezelnek, a megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazását garantálják.
3. Az Adatkezelő folyamatosan kockázatelemzést végez és figyelemmel kíséri az azonosított veszélyekre alkalmazott adatbiztonsági intézkedések megfelelőségét. Szükség esetén az Adatkezelő, az adatbiztonság növelése érdekében további intézkedéseket hajt végre.

Az adatkezelés jogalapja és célja

1. Elektronikus és hagyományos levelezés

- a. Amennyiben az Adatkezelőhöz e-mailben vagy hagyományos postai úton nem a feladó számára nyújtott szolgáltatásra vagy egyéb vele kötött szerződésre vonatkozó tartalmak érkeznek, a levelezésben szereplő személyes adatok kizárólag kommunikációs célokkal és az adott ügy megoldása érdekében kerülnek feldolgozásra.
- b. Az adatkezelés jogalapja kizárólag az Adatkezelő indokolt érdeke (EU GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja), amely az üzleti tevékenysége kapcsán a hozzá címzett levelezésből áll.
- c. Az Adatkezelő kizárólag a levelezéssel kapcsolatos ügy tekintetében releváns személyes adatok kezelésére jogosult. A levelezés a személyes adatok (és egyéb információ) biztonságát garantáló módon tárolt ügy, hogy az adatokhoz csak az erre felhatalmazott személyek rendelkeznek hozzáféréssel.

2. Kapcsolatfelvétel telefonon

- a. Amennyiben az Adatkezelőt nem az általa nyújtott szolgáltatásra vagy egyéb megkötött szerződésre vonatkozó ügyben keresik meg telefonon, az Adatkezelő csak akkor kérheti a személyes adatok közlését, ha ez az adott ügyintézéshez szükséges. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az Adatkezelő indokolt érdeke (EU GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja), amely az üzleti tevékenysége kapcsán a hozzá bejelentett ügy megoldásából áll.
- b. A telefonbeszélgetések rögzíthetők - ebben az esetben a megfelelő tájékoztatás a beszélgetés elején történik. A hívások a szolgáltatás minőségének nyomon követése, tanácsadók munkájának ellenőrzése, valamint statisztikai célok érdekében kerülnek rögzítésre. A felvételekhez hozzáféréssel kizárólag az Adatkezelő alkalmazottjai és az Adatkezelő infóvonalát kezelő személyek rendelkeznek.
- c. A rögzített hívások formájában lévő személyes adatok kezelésének céljai:
 - o infóvonalon keresztül bonyolított ügyfélszolgálatkal kapcsolatos célok, ha az Adatkezelő ilyen szolgáltatást nyújt - a feldolgozás jogalapja a szolgáltatás-nyújtással kapcsolatos adatkezelés szükségessége (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja);

- a szolgáltatás minőségének nyomon követése és az infóvonalat kezelő tanácsadók munkájának ellenőrzése, továbbá analitikai és statisztikai célok (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja), amelyek magában foglalják az ügyfelek számára nyújtott szolgáltatások és a tanácsadók munkájának legkiválóbb minőségének biztosítását, valamint a telefonos kommunikáció statisztikai elemzését.

3. Videokamerás megfigyelés és belépés-ellenőrzés

- a. Az Adatkezelő a személyek és vagyon biztonsága érdekében videokamerás megfigyelést alkalmaz, valamint az általa kezelt területre és helyiségekbe való belépést ellenőrzi. Az ilyen módon összegyűjtött adatok semmilyen más célra felhasználásra nem kerülhetnek.
- b. A monitorozásból, valamint a be- és kilépési nyilvántartásból származó személyes adatok a létesítmény területén biztonság fenntartása céljából, esetleg a követelések kezelése vagy kivizsgálása céljából kerülnek feldolgozásra. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő indokolt érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja), amely az Adatkezelő vagyona biztonságának és jogainak biztosításából áll.

4. Személyzetfelvétel

- a. Személyzetfelvételi eljárások keretében az Adatkezelő kizárólag a jogszabályokban meghatározott személyes adatok közlését igényelheti (pl. az életrajzban). Ezért információkat szélesebb körben továbbítani nem szabad. Amennyiben a megküldött jelentkezésekben további adatok kerülnek megjelölésre, ezek a felvételi eljárás során sem figyelembevételre, sem kezelésre nem kerülnek.
- b. A személyes adatok feldolgozására sor kerül:
 - a személyzetfelvételi eljárással kapcsolatos, különösen a munkaügyi törvénykönyv jogszabályaiból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében - az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogi kötelezettsége (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a munkaügyi törvénykönyv előírásaira vonatkozóan);
 - a jogszabályokban elő nem írt adatok vonatkozásában személyzetfelvételi eljárás lebonyolítása, valamint a jövőbeli személyzetfelvételi eljárások érdekében - az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja);
 - az esetleges követelések meghatározása vagy érvényesítése, valamint ezek előtt védekezés céljával - az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő indokolt érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja).

5. Szolgáltatás-nyújtással vagy egyéb szerződések teljesítésével kapcsolatos adatgyűjtés

Konkrét szerződés teljesítése céljával végzett adatgyűjtés esetén, az Adatkezelő a szerződés megkötésének időpontjában az érintett személynek részletes információt nyújt a személyes adatai kezelésére vonatkozóan.

6. Adatgyűjtés egyéb esetekben

- a. Az Adatkezelő az általa végzett üzleti tevékenységgel kapcsolatosan más esetekben is végez adatgyűjtést - pl. üzleti tárgyalások és szakmai rendezvények során, névjegykártya váltás során

- az üzleti kapcsolatok kezdeményezése és fenntartása érdekében. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az Adatkezelő indokolt érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja), amely a tevékenységével kapcsolatos üzleti kapcsolathálózat létrehozásából áll.
- b.** Az ilyen esetekben begyűjtött adatok kizárólag az adatgyűjtés céljának megfelelő célokkal kezelhetők, az Adatkezelő pedig megfelelő védelmüket biztosítani köteles.

Adatátvitel és címzettjei

1. Az EGT-n kívüli adatátvitel

- a.** Az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívül a személyes adatok védelmének mértéke az európai jog által biztosítottól eltér. Ezért az Adatkezelő a személyes adatokat az EGT-n kívülre csak akkor továbbítja, ha ez valóban nélkülözhetetlen és egyben a megfelelő adatvédelmet biztosítani köteles, különösen az alábbiak révén:
 - az adott országokban azokkal az adatkezelőkkel együttműködve, amelyekre vonatkozóan az Európai Bizottság megfelelő határozatot adott ki;
 - az Európai Bizottság által kiadott szabványos szerződéses kikötések alkalmazásával;
 - az illetékes felügyeleti szerv által jóváhagyott kötelező érvényű vállalati szabályok alkalmazásával;
 - USA-ba való adatátvitel esetén - az Európai Bizottság határozatával jóváhagyott Adatvédelmi Pajzs (Privacy Shield) program résztvevőivel való együttműködve.
- b.** Az Adatkezelő az EGT-n kívüli adatátviteli szándékáról az adatgyűjtés során az érintett személyt tájékoztatni köteles.

2. Adatok címzettjei

- a.** Adatfeldolgozást igénylő üzleti tevékenység folytatása során a személyes adatokat külső szervezeteknek, ezen belül különösen IT-rendszerek és -berendezések üzemeltetéséért felelős szolgáltatóknak (pl. CCTV berendezések), jogi vagy számviteli szolgáltatásokat nyújtó vállalkozásoknak, futároknak, marketing vagy munkaközvetítő ügynökségeknek adják ki. Az adatok az Adatkezelővel kapcsolt feleknek, ezen belül a vállalatcsoportja társaságainak kerülnek átadásra. Az Adatkezelő vállalatcsoportjával kapcsolatos további információ az alábbi weboldalon található: <https://www.eservice.pl/en/about-us/shareholders/>.
- b.** Az Adatkezelő fenntartja azon jogát, hogy az érintettekkel kapcsolatos egyes információkat az illetékes hatóságoknak vagy az ilyen információkra vonatkozó kérelmet benyújtó harmadik feleknek, a megfelelő jogalapot alkalmazva és a hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően közzé tegye.

Az adatkezelés időtartama

- 1.** Az Adatkezelő által végzett adatkezelés időtartama a szolgáltatás típusától és a feldolgozás céljától függ. Az adatkezelés időtartamát ezen felül az adatkezelés jogalapját képező jogszabályok is meghatározhatják. Amennyiben az adatkezelésre az Adatkezelő indokolt

érdekével kapcsolatosan kerül sor - pl. biztonsági okokból - az adatkezelés az adott érdek megvalósításához szükséges vagy az adatkezelés ellen hatékony kifogás emeléséhez szükséges ideig tart. Amennyiben az adatkezelésre hozzájárulás alapján kerül sor, az mindaddig megvalósul, amíg a hozzájárulás visszavonásra nem kerül. Ha a feldolgozás alapja a szerződés megkötésének és végrehajtásának szükségessége, akkor az adatok a szerződés megszűnéséig kezeltek.

2. A adatkezelés időtartama meghosszabbítható abban az esetben, ha az adatkezelés a követelések megállapításához vagy érvényesítéséhez, illetve a követelések elleni védelemhez szükséges, ezen az időn kívül pedig - kizárólag abban az esetben és mértékben, amilyenben ezt a jogszabályok megkövetelik. Az adatkezelési időtartam lejártá után az adatok visszavonhatatlanul törlésére vagy anonimizálására kerül sor.

Adatfeldolgozással kapcsolatos jogok

Az Ön jogai

Érintett személyek jogai:

1. **adatkezelésre vonatkozó tájékoztatáshoz való jog**– ennek alapján, az Adatkezelő kérésre tájékoztatja az érintett személyt arra vonatkozóan, hogy a személyes adatait kezeli, ezen belül különösen az adatkezelés céljairól i jogalapjáról, a birtokolt adatok köréről, az adatátvitel címzettjeiről és az adattörlés tervezett időpontjáról ad tájékoztatást;
2. **adatok másolatának megszerzéséhez való jog** – ennek alapján, az Adatkezelő a kérelmet benyújtó érintett személy számára kiadja a kezelt adatok másolatát;
3. **helyesbítés joga**– az Adatkezelő köteles az általa kezelt esetleges pontatlan személyes vagy hibás adatokat helyesbíteni, valamint ha hiányosak, a hiányos adatok kiegészíteni;
4. **törléshez való jog** – ennek alapján követelhető azoknak a személyes adatoknak törlése, amelyekre már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték;
5. **az adatkezelés korlátozásához való jog** – a kérelem benyújtását követően az Adatkezelő az adatkezelést és adattárolást megszüntetni köteles - kivéve azokat a műveleteket, amelyhez az érintett személy hozzájárult - az elfogadott megőrzési szabályokkal összhangban, vagy amíg az adatfeldolgozás korlátozásának okai megszűnnek (pl. a felügyeleti hatóság határozatot ad ki, amely lehetővé teszi az adatok további feldolgozását);
6. **adathordozáshoz való jog** – ennek alapján – a megkötött szerződésben vagy hozzájárulásban meghatározott mértékben – az Adatkezelő az érintett személy által szolgáltatott adatokat, számítógéppel olvasható formátumban kiadja. Lehetőség nyílik arra is, hogy más szervezetnek való adattovábbítást kérjenek - azonban ennek feltétele, hogy az Adatkezelő és a másik szervezet részéről e tekintetben a technikai lehetőségek rendelkezésre álljanak;
7. **marketing célokkal való adatkezelés ellen tiltakozás joga** – az érintett személy jogosult arra, hogy indoklás nélkül bármikor tiltakozzon a személyes adatainak marketing célokkal való kezelése ellen;

8. **egyéb célokkal való adatkezelés ellen tiltakozás joga** – az érintett személy jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Adatkezelő indokolt érdeke alapján történő személyes adatai kezelése ellen (pl. analitikai vagy statisztikai célokra vagy vagyónvédelemhez kapcsolódó okokból); az erre vonatkozó tiltakozást indokolni szükséges;
9. **hozzájárulás visszavonásának joga** – a hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az érintett személy jogosult arra, hogy bármikor a hozzájárulását visszavonja, ami azonban nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt végzett feldolgozás jogszerűségét;
10. **panaszemelés joga** – amennyiben megállapítást nyer hogy az adatkezelés az GDPR szabályaiba vagy egyéb adatvédelemre vonatkozó szabályokba ütközik, az érintett személy panasszal élhet az Adatvédelmi Hivatal Elnökénél.

Jog érvényesítésével kapcsolatos bejelentési kérelmek

1. Az érintettek jogainak gyakorlására vonatkozó kérelem benyújtása:
 - a. papír formában: Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Spółka z o.o., székhelye: Warszawa (01-102) ul. Jana Olbrachta 94;
 - b. e-mailben: gdpr@eservice.com.pl.
2. Amennyiben az Adatkezelő a benyújtott kérelem alapján a jelentkezőt nem tudja beazonosítani, további információkért fordul a kérelmezőhöz.
3. A kérelem személyesen vagy meghatalmazott közvetítésével is benyújtható (pl. hozzátartozó által). Adatbiztonsági okokból az Adatkezelő arra ösztönzi ügyfeleit, hogy közjegyzői, jogtanácsos vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott meghatalmazást használjanak, ami a kérelem hitelességének ellenőrzési folyamatát jelentősen felgyorsítja.
4. A benyújtott kérelem megválaszolására rendelkezésre álló idő, a kézhezvételtől számított egy hónap. Amennyiben a határidő meghosszabbítása szükséges, az Adatkezelő a késedelem okáról a kérelmezőt tájékoztatni köteles.
5. A válasz hagyományos postai úton kerül megküldésre, kivéve, ha a kérelem e-mailben érkezett vagy elektronikus formában kérték a válasz megküldését.

Díjbeszedés szabályai

1. A benyújtott kérelmekkel kapcsolatos eljárás ingyenes. Díjbeszedésre kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - a. adatok második és minden további másolatának kiadása kérése estén (az első másolat ingyenes); ebben az esetben az Adatkezelő jogosult a kért információk előkészítésével, kezelésével és megküldésével kapcsolatos költségek felszámítani. A fenti díj magában foglalja a kérés teljesítésével kapcsolatos adminisztrációs költségeket;
 - b. ugyanazon személy által túlzott követelések (pl. rendkívül gyakori) vagy egyértelműen indokolatlan bejelentése estén; ebben az esetben az Adatkezelő jogosult a kért

információk előkészítésével, kezelésével és megküldésével kapcsolatos költségek felszámítani. A fenti díj magában foglalja a kommunikáció költségeit és a szükséges intézkedések megtételéhez kapcsolódó költségeket.

2. Amennyiben az érintett személy a díjfelszámítást vitatja, passzal élhet az Adatvédelmi Hivatal Elnöke előtt.

Kapcsolatba lépés az adatkezelővel

1. Az adatkezelővel az alábbi címen léphet kapcsolatba: GDPR@eservice.com.pl levelezési cím: Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Spółka z o.o., (székhelye: Warszawa (01-102) ul. Jana Olbrachta 94).
2. Az adatkezelő Adatvédelmi Ellenőrt jelölt ki, akivel a személyes adatai feldolgozásával kapcsolatos ügyekben e-mailben léphet kapcsolatba: dpo@globalpay.com.

Adatfeldolgozási Politika módosítása

A Politika folyamatosan ellenőrzött és szükség esetén módosított. A Politika 2018. május 24-én elfogadott aktuális változata.