

- Cashback Tranzakció végrehajtásának megtagadása: „KIFIZETÉS MEGTAGADVA” azt jelenti, hogy túllépték a készpénz kifizetések limitjét, melyet a Nemzeti Fizetési Szervezet, illetve a Fizetési Eszköz kibocsátója határoz meg, vagy a Fizetési Eszköz felhasználója túllépte a hozzáférhető készpénz forrásokat, f) Cashback Tranzakció lebonyolításának megtagadása „A KIFIZETÉS NEM VALÓSÍTHATÓ MEG” azt jelenti, hogy a Nemzeti Fizetési Szervezet nem engedélyez adott típusú Fizetési Eszközt Cashback Szolgáltatáshoz, vagy a kibocsátó nem adaptálta a Fizetési Eszközt Cashback Tranzakció kezeléséhez.
- 6.4 Ha nem hozható létre kapcsolat a POS Terminál és az eService automatikus engedélyezési központja között (a nyomtatványon a TRANZAKCIÓ ELUTASÍTVÁ NINCS KAPCSOLAT üzenet szerepel), vagy a POS Terminál képernyőjén a következő üzenet jelenik meg: "Hívja az eService - MSC-t", a Tranzakciót kezelő személy köteles kapcsolatba lépni az eService Kereskedő Szolgáltatóval (MSC) telefonon keresztül, hogy beelevezést kérjen a Fizetési Kártya elfogadásához - szóbeli felhatalmazás vagy az incidens elmagyarázása.
- 6.5 A szóbeli felhatalmazás kérése a következő eljárás szerint zajlik: a Fizetési Kártyát kezében tartva hívja fel az eService Kereskedő Szolgálati Központot (MSC), és amikor egy MSC alkalmazott válaszol a hívásra, adja meg a következő adatokat: a) a Kereskedő Boltjának azonosító száma (a POS Terminálon), b) a Fizetési Kártya száma, c) a Tranzakció összege, d) a Fizetési Kártya érvényességi dátuma. Az MSC alkalmazott az ügyfél azonosításához további adatokat kérhet, mint például e) lakhely és otthoni telefonszám, f) születési dátum, g) a Fizetési Kártyára nyomott teljes név, h) személyi igazolvány vagy útlevél száma, i) a bank neve, azaz a Fizetési Kártya kiadója. Ezek után az MSC a Tranzakciót feldolgozó személynek a 6.2. pontban leírt négy válasz egyikét adja. Amennyiben sikerül beelevezéshez jutni a Tranzakció végrehajtásához, az MSC alkalmazott a Tranzakciót feldolgozó személynek továbbítja az engedélykódot, valamint utasításokat annak a POS Terminálba való manuális beviteléről.
- 6.6 A fenti 6.3. c), 6.4. és 6.5. pontokban előírtak nem érvényesek olyan Tranzakciók esetében, melyeket érintés nélküli, vagy EMV technológiát használó módszerrel hajtanak végre, amennyiben a Fizetési Kártyát a Tranzakció feldolgozásához nem szükséges átnyújtani a Kereskedő alkalmazottjának.
- § 7.1 A Tranzakció feldolgozását végző személy nem oszthatja fel az egyetlen áruért vagy szolgáltatásért fizetett összeget több kisebb értékű Tranzakciókra.
- 7.2 A Fizetési Tranzakciókat feldolgozó személy további díjakat vonhat le a Fizetési Kártyák felhasználóitól, akik a következő, MasterCard fizetési rendszerbe tartozó, és a következő logótípusokkal rendelkező Kártyákat használják: MasterCard, Maestro, Debit MasterCard, MasterCard Electronic, további díjak, költségek, vagy megbízások, melyek a Fizetési Kártya felhasználásából adódnak. A további díjak összege változó lehet, függően a fent említett MasterCard rendszer egyes termékeitől, azaz a megkötéssel, hogy nem haladhatják meg a Fizetési Tranzakció feldolgozásának bizonyítható költségét.
- 7.3 A Fizetési Tranzakció végrehajtása előtt a feldolgozó személynek kötelessége tájékoztatnia a Fizetési Kártya felhasználóját a díjakról a 7.2. pontban leírtak szerint, valamint biztosítson kiszámításukra egy általános módszert.
- 7.4 A Kereskedő köteles megfelelően megjelölni minden kereskedelmi és szolgáltatási helyét, ahol további díjak érvényesek a 7.2. pontban leírtak szerint, úgy hogy a Fizetési Eszköz felhasználójának beelevezésével további díjak fizetéséről szóló információt jól látható helyen helyezze el.
- 7.5 A Kereskedő megteheti a 7.2. - 7.4. pontok alatt leírt lépéseket, feltéve, hogy először kitölti egy megfelelő kérelmet az eService-nél, és megkapja annak engedélyét. A Kereskedő kérelmére adott válaszában az eService meghatározhatja a Kereskedő számára a 7.2. pont alatt leírt díjak begyűjtésének részletes feltételeit.
- 7.6 A Kereskedő nem adhat semmiféle díjat vagy megbízást bármely, a MasterCard rendszeren kívüli Fizetési Kártyával történő Tranzakcióhoz.
- § 8.1 Fizetési Tranzakció Visszatérítés csak akkor eszközölhető, ha a Fizetési Eszköz használója előzőleg vásárolt árukat visszavisz, vagy lemond a szolgáltatások megvásárlásáról, mielőtt azokat megkapná, valamint ha a fizetés az árukért vagy szolgáltatásokért ugyanazzal a Fizetési Eszközzel történt. Amennyiben a fenti feltételek közül bármelyik nem teljesül, a visszatérítésnek készpénzben kell történnie. Fizetési Tranzakció Visszatérítése kizárólag Fizetési Tranzakcióra vonatkozhat. A Kereskedő nem fogadhat el készpénz visszafizetést, amennyiben a Cashback Tranzakció keretében lett kifizetve.
- 8.2 A Fizetési Tranzakció Visszatérítés eszközölése előtt a Kereskedő Visszatérítést kezelő alkalmazottjának meg kell kérnie az ügyfelet, hogy újra a fizetéshez is használja Fizetési Eszközt használja.
- 8.3 A Fizetési Tranzakció Visszatérítés előfeltételként a tranzakció kezelőjének be kell mutatni a vásárlást igazoló bizonylatot (számla, a pénztárgép és a POS Terminál nyomtatványai), hogy a vásárlás ugyanazzal az eszközzel történt, ugyanannál a Kereskedőnél, és a kérdéses Fizetési Tranzakció Visszatérítés összegénél nem kisebb összegben.
- 8.4 Egy fizetési bizonylat képezheti egy vagy több Fizetési Tranzakció Visszatérítés alapját, feltéve, hogy az összes Fizetési Tranzakció Visszatérítés teljes összege nem haladja meg a fizetést igazoló bizonylaton szereplő teljes összeget.
- 8.5 Minden Fizetési Tranzakció Visszatérítésnél a Fizetési Tranzakció Visszatérítést kezelő személynek meg kell jelölnie a visszatérített összeget és dátumot a fizetést igazoló bizonylaton.
- 8.6 Az eService felszólíthatja a Kereskedőt, hogy biztosítson másolatot a vásárlást igazoló bizonylatáról minden Fizetési Tranzakciónál, melynél a Kereskedő Fizetési Tranzakció Visszatérítést hajtott végre, alátelve a Szabályzat 11. §-ában leírtakkal.
- 8.7 A Fizetési Tranzakció Visszatérítést további speciális feltételek szabályozzák a Fizetési Kártya és a kártya felhasználójának azonosításával kapcsolatban, melyek a 4. § alatt találhatóak. A Fizetési Tranzakció Visszatérítéssel kapcsolatos POS Terminál eljárások a „POS Terminál Használati utasításában” találhatóak.
- 8.8 Amennyiben bármely adott napon a Kereskedő által végrehajtott Fizetési Tranzakció Visszatérítések teljes összege meghaladja a Fizetési Tranzakciók teljes összegét, az eService a nettó összeget átviteli a következő fizetési időszakra, vagy felszólíthatja a Kereskedőt, hogy fizesse ki a nettó összeget az eService által meghatározott bankszámlára a megadott időn belül.
- 8.9 Amennyiben az eService-nek alapos gyanúja van, hogy a Fizetési Tranzakció Visszatérítést kezelő személy nem teljesítette a 8.1. - 8.3. pontokban leírt bármely feltételt, az eService a helyzet tisztázásáig felfüggesztheti az összegek átutalását a Fizetési Eszköz felhasználójának bankszámlájára a nevezett Fizetési Tranzakció Visszatérítéssel kapcsolatosan. Amennyiben a gyanú igazolást nyer, az eService visszafordíthatja a teljes Fizetési Tranzakció Visszatérítést.
- 8.10 A Kereskedő felelősséggel tartozik a POS Terminálján keresztül Fizetési Tranzakció Visszatérítés minden következményéért, beleértve a 8.9. pont alatt leírt következményeket is.
- 8.11 A Fizetési Tranzakció Visszatérítés végrehajtása esetén a Fizetési Tranzakció eredeti végrehajtási díja nem kerül visszatérítésre.
- § 9.1 Minden Tranzakció a helyi pénznemben, illetve a Fizetési Kártya valutájában történik, a Fizetési Kártya felhasználójának akaratnyilatkozata szerint.
- 9.2 DCC Tranzakció kizárólag az eService által kiszolgált NFSZ logójával ellátott Fizetési Kártya felhasználója számára férhető hozzá.
- 9.3 A jóváhagyás vizsgálása azáltal történik, hogy a Fizetési Kártya felhasználója aláírja a POS Terminál nyugtáját és bevezeti a PIN kódot.
- 9.4 A Kereskedő által a Fizetési Kártya felhasználójának bemutatott információk egyértelműen utalnia kell arra, hogy a Fizetési Kártya felhasználója választotta a tranzakció HUF-ban való elszámolását, vagy pedig a Fizetési Kártya valutájában történő elszámolás között, továbbá tartalmaznia kell a tranzakció értékét HUF-ban, a DCC Tranzakció összegét, a valutaváltási árfolyamot, a tranzakció végösszegét (ide számítva a különbözet és a jutalék összegét is). Ezen információk a POS Terminál kijelzőjén lesznek bemutatva. Tiltott a Fizetési Kártya felhasználóját DCC Tranzakció elvégzésére kényszeríteni.
- 9.5 Amennyiben a Kereskedő megsérti a 9.3 és 9.4 pontok rendelkezéseit, az eService fenntartja magának a jogot arra, hogy: -megakadályozza a Kereskedőnek a DCC Szolgáltatás nyújtási lehetőségét; a Szerződés 6.3. c) bekezdésében meghatározottak szerint felbontja a Szerződést, -az eService-nek felrótt büntetéseket, díjakat, és egyéb költségeket a Kereskedőre hárítja, amilyért a Kereskedő a Szerződés 9.3 és 9.4 pontjában foglalt köteleseit nem tartotta be.
- 9.6 DCC Tranzakció elvégzésére szolgáló Fizetési Kártya alkalmasságát a POS Terminál minden esetben kijelzi a Tranzakció Engedélyezése során. A Tranzakció Engedélyezése során kerül lehívásra a DCC Tranzakció valutája, valamint a valutaváltási árfolyam.
- 9.7 A Fizetési Kártya valutájában következő tranzakció típusok valósíthatók meg: a) Fizetési Tranzakció, b) Fizetési Tranzakció érvénytelenítése, c) Fizetési Tranzakció Visszatérítés.
- 9.8 A Kereskedő köteles a DCC Szolgáltatás következő szabályok szerinti teljesítésére: a) amennyiben a Fizetési Tranzakció a Fizetési Kártya valutájában lett végrehajtva, akkor a Fizetési Tranzakció Visszatérítése szintén a Fizetési Kártya valutájában kell hogy történjen, b) amennyiben a Fizetési Tranzakció nem a Fizetési Kártya valutájában, hanem a helyi pénznemben lett végrehajtva, akkor a Fizetési Tranzakció Visszatérítése szintén a helyi pénznemben kell hogy történjen.
- 9.9 Az esetleges reklamációkért és annak konzekvenciáért, hogy nem tartották be a 9.8 pontban foglalt szabályokat, a Kereskedő tartozik felelősséggel.
- 9.10 A Kereskedő köteleseket vállal, hogy azon Boltjai, amelyekben DCC Tranzakciókat lehet végezni, megfelelően lesznek megjelölve. A megfelelő jelölés azt foglalja magában, hogy a Fizetési Kártya felhasználója által jól látható helyen lesznek a megfelelő emblémák elhelyezve.
- 9.11 Külföldi kibocsátók által kiadott Fizetési Kártyákkal végzett DCC Tranzakciók összegei át vannak számolva a Nemzetközi Fizetési Szervezetek által a Fizetési Kártya felhasználójának helyi valutájára az adott Fizetési Kártya rendszerében szereplő árfolyam szerint, a DCC Tranzakció elszámolásának napjáról.
- § 10.1 A Tranzakció megfelelő végrehajtásának és a Nemzetközi Fizetési Szervezetek, vagy Bank általi elfogadásának előfeltétele, hogy a Tranzakciót az eService-nél le kell adni (POS Terminál Napi Zárás) két munkanapon belül a Kereskedő általi végrehajtás után. A Kereskedőnek járó, átutalandó Tranzakciós összegek mennyiségének alapja a Rendelkezőeknek megfelelő módon, az eService által biztosított POS Terminálon bonyolított Tranzakciók listája. A Tranzakciós lista este 23:00 óra után történő leadása a Kereskedőnek járó összeg átutalásának halasztását eredményezheti.
- 10.2 Habár a POS Terminál automatikusan végrehajtja a Napi Zárást egy megadott időpontban, a Tranzakciókat kezelő személy köteles ellenőrizni, hogy a Tranzakciók megfelelő leadása az eService-nek megtörtént, azaz a POS Terminál Napi Zárási folyamata rendben lezajlott. A POS Terminál Napi Zárás sikerességének bizonylata egy NAPI ELSZÁMOLÁS nyomtatvány, EGYENLETEK EGYEZTETVE lábléccel.
- 10.3 Amennyiben a POS Terminál Napi Zárása nem történik meg automatikusan a megfelelő időpontban, a Tranzakciókat kezelő személy köteles a Napi Zárást azonnal, manuálisan megkísérelni a megfelelő adminisztrátori paranccsal a POS Terminálon. Amennyiben ez a kísérlet sikertelen, vagy a NAPI ELSZÁMOLÁS nyomtatvány az EGYENLETEK NEM EGYEZTETVE lábléccel rendelkezik, a Tranzakciókat kezelő személy köteles azonnal írásban jelenteni ezt az eseményt az eService Kereskedő Szolgálati Központban.

- 10.4 Az eService nem tehető felelőssé a Nemzetközi Fizetési Szervezetek, vagy a Fizetési Kártya kiadója által elutasított Tranzakciókért, melyeket az eService-nek a 10.1. pont alatt leírt feltételek elmulasztása után adnak le, amennyiben a Tranzakciókat kezelő személy a POS Terminál Napi Zárásának sikertelenségét nem jelentette a 10.3. pontban leírtak szerint.
- 10.5 Az eService fenntartja a jogot, hogy elutasítsa az ilyen Tranzakciókkal kapcsolatos összegek kifizetését a Kereskedőnek. Amennyiben a kifizetés már megtörtént, fenntartja a jogot, hogy a további fizetésekből egyenlő összeget levonjon, vagy írásban felszólítsa a Kereskedőt a különbözet megfizetésére az eService bankszámláján, a levélben jelölt időpontig.
- §11 11.1 A Kereskedő beleegyezik, hogy megőrzi az eredeti POS Terminál számlanyomtatványokat a Tranzakciót követő 36 hónapig (akkor is, ha az együttműködés felbomlik).
- 11.2 Ha az eService a számlák eredetijének vagy másolatának átadását kéri a Kereskedőtől, a Kereskedő köteles azt megkeresni és az eService-nek eljuttatni, a pénztárgép számlanyomtatványával együtt (teljes oldal méretűre nagyítva), amennyiben szükséges. A Kereskedő nyugtázza továbbá, hogy az áruk vagy szolgáltatások a Fizetési Kártya felhasználójának átadásra kerültek. A kiegészítő rendeletek alá eső egyéb szolgáltatásokat nyújtó boltokat illetően, a nevezett rendelkezésekben említett egyéb dokumentumok is csatolandók.
- 11.3 Amennyiben az eService írásos felszólítását követő 14 Munkanap alatt a Kereskedő nem teljesíti a 11.2. vagy 13.3. pont alatt leírt kötelezettségeit, vagy a leadott nyomtatvány érvénytelen, az eService fenntartja a jogot, hogy az érintett Tranzakciók összegeit a Kereskedőtől visszatartsa. Amennyiben a kifizetés már megtörtént, fenntartja a jogot, hogy a további fizetésekből egyenlő összeget levonjon, vagy írásban felszólítsa a Kereskedőt a különbözet megfizetésére az eService bankszámláján, a levélben jelölt időpontig.
- 11.4 Egy POS Terminál nyomtatvány érvénytelennek minősül, amennyiben a következő helyzetek közül legalább egy fennáll: a) a vásárló aláírása (a kézzel aláírt Tranzakciók esetén) nem egyezik meg a Fizetési Kártyán szereplővel, vagy az aláírások jelentősen különböznek egymástól, b) a következő adatok legalább egyike hiányzik, nem olvasható, vagy hibás a nyomtatványon: - Tranzakció összege, - Tranzakció dátuma, - Fizetési Kártya száma (vagy annak részlete, ha a szám többi része rejtett), - POS Terminál száma, - a Kereskedő boltjának teljes címe és neve, - engedélykód, készpénz kifizetési összeg Cashback Tranzakció esetén. c) a Fizetési Kártya felhasználójának személyazonosságát igazoló dokumentum sorszáma hiányzik, amennyiben az ilyen adat megszerzése előfeltétele volt a Tranzakció kezelésének, d) a Fizetési Kártya érvénytelen a Tranzakció napján, e) az eredeti számlán szereplő adatok különböznek a Fizetési Kártya felhasználójának átadott másolatán szereplőtől, f) a Fizetési Kártya (kivéve az érintés nélküli és EMV Tranzakciókat, ha a Fizetési Kártyát nem szükséges átadni a Kereskedő alkalmazottjának a Tranzakció befejezéséhez) a hamisítás, módosítás vagy megsemmisítés egyértelmű jeleit mutatta, vagy nem tartalmazta a Fizetési Kártya rendszerek ismertetőjeleit, g) a Szerződés egyéb megsértése a Tranzakció során.
- §12 12.1 A Kereskedő nem használhatja a POS Terminált semmilyen más célra vagy üzleti tevékenységre a jelen Szerződésben megállapítottakon kívül. Különösképpen, a Kereskedő nem használhatja az eService POS Terminálját másik cégben bonyolított eladásokkal kapcsolatos fizetések vagy visszafizetések elfogadására.
- 12.2 Az eService felhatalmazott munkatársainak jogában áll felkeresni a Kereskedő boltjait, és ellenőrizni a Szerződés alá eső tevékenységek szabályosságát. Különösképpen, felhatalmazással rendelkeznek a következők ellenőrzésére: a) a dokumentációk megfelelő vezetése, b) az üzleti tevékenységek és szolgáltatások konzisztenciája az eService-nek adott információkkal, c) a biztosított anyagok és felszerelés használatának módja.
- §13 13.1 A Kereskedő köteles különleges védelmet biztosítani a Fizetési Kártyák adatait tartalmazó dokumentáció védelmére az illetéktelen hozzáféréstől, valamint betartani a PCI DSS Szabványokat, melyekbe a következők tartoznak: a) a mágnescsipon vagy a mikrochipen lévő tartalom, vagy azok elemeinek, valamint az olyan adatok, mint a kártya hátoldalán található CVV2 vagy CVC2 rögzítésére és tárolására vonatkozó tiltás betartása, b) a Fizetési Kártyáknak a Kereskedő rendszerében tárolt adatainak hatékony védelme az illetéktelen hozzáférés ellen, beleértve az IT rendszer és a POS Terminál nyomtatványait, valamint tartózkodás ezen kártyaadatok rögzítésétől bármely, a Tranzakció kezelésén kívül eső célból (kivételes esetekben a Fizetési Kártya számának egy része rögzíthető, de nem haladhatja meg az első 6 és utolsó 4 számjegyet), c) a következők rendszeres ellenőrzése: - semmiféle olyan szoftver vagy készülék nem került telepítésre, vagy a telepítésre kísérlet nem történt, a Kereskedő Fizetési Kártyákkal bonyolított Tranzakciókat kezelő IT rendszerén, a POS Terminál elemein vagy körülötte, mely a Fizetési Kártyák adatainak vagy PIN számainak illetéktelen rögzítésére vagy begyűjtésére alkalmas, - a POS Terminál elemei vagy egyéb, a Fizetési Kártyás Tranzakciókat kezelő berendezések nem lettek illetéktelen személy által lecserélve, nem mutatják sérülést vagy felnyitást jeleit, az ilyen eseményeket az eService-nek azonnal jelenteni kell az esemény körülményeit tisztázó minden információ megadásával, d) a PCI DSS-nek való megfelelés igazolása a Nemzetközi Fizetési Szervezetek által megkövetelt módon, valamint a Kereskedő által kezelt Tranzakciók számának és a kezelés módjának megfelelően.
- 13.2 Egy POS Terminál vagy egyéb, a Fizetési Kártyák kezelésében használt berendezés első használata előtt a Tranzakciókat kezelő személynek ellenőriznie kell, hogy: a) semmiféle olyan szoftver vagy készülék nem került telepítésre, vagy a telepítésre kísérlet nem történt a berendezésekben, elemeikben, vagy körülöttük, melyek a Fizetési Kártyák adatainak vagy PIN számainak illetéktelen rögzítésére vagy begyűjtésére alkalmas, b) a berendezések és elemeik nem lettek illetéktelen személy által lecserélve, nem mutatják sérülést vagy felnyitást jeleit. Amennyiben bármely ilyen esemény kerül megállapításra, a Tranzakciókat kezelő személynek tartózkodnia kell a berendezés használatától, és azonnal jeleznie kell az eseményt az eService felé, megadva minden, a helyzet tisztázásában használható információt.
- 13.3 A Kereskedő köteles minden erőfeszítést megtenni a Fizetési Kártyacsoporszerű megakadályozása érdekében, közreműködni az ilyen csalások felfedezésében és leleplezésében, valamint, ha szükséges, írásban elmagyarázni a lopott vagy hamisított Fizetési Kártyákkal bonyolított Tranzakciók körülményeit.
- 13.4 Amennyiben alapos gyanú merül fel, hogy a Kereskedő a 13.3. pont alatt leírt kötelezettségeinek nem tesz eleget, megsérti a Szerződést, vagy a Fizetési Kártya felhasználóját vagy a Fizetési Kártya üzlet más résztvevőjét veszteségeknek teszi ki, az eService fenntartja a jogot, hogy ideiglenesen leltassa a POS Terminált a rendszerben, mely a Tranzakciók kivitelezését a POS Terminálon lehetetlenné teszi, vagy a fenyegetést jelentő POS Terminál funkciókat kikapcsolja. A POS Terminál leltatására született döntés meghozatalakor az eService minden esetben a POS Terminál Kereskedő általi további használatából adódó, a Fizetési Kártya üzlet résztvevői által elszenvedhető potenciális kár csökkentését tartja szem előtt. A funkciók a helyzet tisztázásáig lesznek leltitva vagy kikapcsolva.
- §14 14.1 Az eService minden időben rendelkezik Tartalékkal, hogy biztosítsa a Kereskedő által jelenleg, vagy jövőben tartozott összegek finanszírozását, melyet az eService saját hatáskörén belül ésszerűen határoz meg, a Tartalék finanszírozása az alábbi, 14.2. bekezdés szerint történik. A Tartalék összege az eService által úgy definiált, mint az az összeg, mely a Kereskedő jelenlegi és jövőbeli tartozásait fedezi, a Szerződés 4.2. és 4.3. bekezdésben leírtak szerint. Az eService a Tartalék kizárólagos kezelője. Az eService bármikor kérheti a Tartalékban álló összeg növelését. Az eService kérésére a Kereskedő köteles aláírni az eService Tartalékhoz való kizárólagos jogát, jogcímét, és részeseletét igazoló dokumentumokat.
- 14.2 Az eService saját belátása szerint a Tartalékat a következő, egy vagy több módon finanszírozza: a) Az eService felszólítja a Kereskedőt, hogy az eService által meghatározott összegben tőkét helyezzen el a Tartalékban; b) a Szerződés szerint a Kereskedőnek fizetett összegekből, a nevezett összegek visszatartása a Tartalék felállítás céljából az eService-nek a Kereskedő által fizetendő összegek kompenzációjának minősül, a Tartalék felállításához szükséges összegekben a Kereskedőnek a Szerződés értelmében az eService által fizetendő összegek ellenében.
- 14.3 Az eService a Tartalékban álló tőkét felhasználhatja a nem rendezett panaszok és jövőbeli panaszok, díjak vagy kiigazítások rendezésére, valamint egyéb, a jelen Szerződés 4.2. és 4.3. bekezdései szerint a Kereskedő által jelenleg vagy a jövőben tartozott összegek kifizetésére.
- 14.4 A Tartalékként tárolt, és a Szerződés szerint ki nem adott vagy fel nem használt összegek a Tartalékban maradnak a teljes fizetésig és minden kötelezettség teljesítéséig, mely nem fog megtörténni kevesebb, mint 270 nappal a Szerződés hatályos felbontása után. Amennyiben a Tartalékban összegyűlt összegek nem elegendőek a Szerződés értelmében jelenleg vagy a jövőben bármikor fizetendő összegek teljes kifizetéséhez, a Kereskedő, az eService felszólítására, kifizeti az adott pillanatban a Szerződés értelmében tartozott összegeket, minden, az eService által a tartozott összeghez való hozzájárulás közben történt kiadásával egyetemben, beleértve a jogi díjakat.
- 14.5 A Kereskedő minden kötelezettségének teljes kielégítése és teljesítése idején bármely, a tartalékban maradt összeg átutalásra kerül a Kereskedő bankszámlájára, függően a Szerződés, valamint a törvény rendelkezéseitől.
- §15 15.1. MOTO Tranzakció végrehajtása előtt áruja vagy szolgáltatásra szóló megrendelési űrlapot kell kitölteni. Írásban leadott megrendelés esetén az eService átadja a Fizetési Kártya felhasználójának a megrendelési nyomtatványt, akinek ki kell azt töltenie, és aláírva vissza kell küldenie a Kereskedőnek. Telefonon leadott megrendelés esetén a nyomtatványt a Kereskedő tölti ki a Fizetési Kártya felhasználója által megadott adatok alapján. Ha nem történik meg a megrendelés dokumentálása, és nem igazolja azt vissza a www.hu.eservice.com weboldalon található, aktuális nyomtatvány aláírásával a Kereskedő, ő viseli a teljes anyagi felelősséget, ha a Fizetési Kártya felhasználója megreklamálja a MOTO Tranzakciót.
- 15.2 Abban az esetben, ha a MOTO Tranzakció a Fizetési Kártya valutájában történik a DCC Szolgáltatások felhasználásával, a Fizetési Kártya felhasználójának a megrendelési nyomtatványon a megfelelő opció kiválasztásával, írásban igazolnia kell, hogy jóváhagyja a MOTO Tranzakciót a Fizetési Kártya valutájában (DCC Tranzakció). Amennyiben a Fizetési Kártya felhasználója a megrendelést telefonon adja le, a Kereskedő köteles elárni a Fizetési Kártya felhasználójától, hogy a Szabályzat 15.1 bekezdésében említett, faxon, e-mailben vagy levélben megküldött megrendelési nyomtatványon igazolja vissza a Fizetési Kártya valutájában történő MOTO Tranzakció (DCC Tranzakció) feltételeit. A Kereskedő a MOTO Tranzakciót a Fizetési Kártya valutájában akkor teljesítheti, ha DCC Szolgáltatást indít.
- 15.3 A MOTO Tranzakciót nem lehet hamarabb végrehajtani, mint az áru kiadásának/feladásának, vagy a szolgáltatás teljesítésének napja, hacsak a felek másként nem állapodtak meg a fenti megrendelésben.
- 15.4 A Kereskedő alkalmazottjának a MOTO Tranzakció végrehajtását követően haladéktalanul ki kell töltenie a POS Terminál által kiadott eredeti számlát a következő módon: a) az ügyfél aláírásának szánt helyre be kell írnia a MO rövidítést, ha a megrendelés írásban történt, vagy a TO rövidítést, ha a megrendelést telefonon adták, b) a POS Terminál által kiadott eredeti számla felső részén, az eService logó felett (vagy a Kereskedő logója felett, ha megvásárolta a „logó” szolgáltatást), olvashatóan, kézírással, teljes vezetékek és keresztnévvel alá kell írnia. Az aláírás nem mázsolhatja el a nyomtatás semelyik grafikus elemét.

- 15.5 A szolgáltatás teljesítésének vagy az áru átadásának úgy kell megtörténnie, hogy a Kereskedő megkapja: a) az átvevő (a Fizetési Kártya felhasználója) által aláírt igazolást az átvételről és annak időpontjáról, b) az átvevő címét tartalmazó, a posta vagy a futarcég által leigazolt feladási igazolást.
- 15.6 A MOTO Tranzakció végrehajtásától számított 3 munkanapon belül a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának átadni vagy megküldeni: a) a POS Terminál által kiadott számla másolatát, b) a 15.1 bekezdésben említett megrendelés másolatát.
- 15.7 A POS Terminál által kiadott számla eredeti példányát a Kereskedőnek minden más irattal, valamint a megrendelésre és annak esetleges későbbi visszavonására vonatkozó adatokkal együtt meg kell őriznie reklamáció esetére.
- §16 16.1 A jármű lefoglalásához a Fizetési Kártya felhasználójától következő adatokra van szükség: a) keresztnév és vezetékneve, a Fizetési kártya száma, lejárat dátuma, valamint a cvv2/cvc2 kódja, b) a levelezési címe, faxszáma és e-mail címe a foglalást vagy annak törlesztését visszaigazoló okmányok, valamint a tranzakció végrehajtását igazoló iratok esetleges megküldéséhez, c) a bérlet megkezdésének (a gépkocsi átvételének) tervezett időpontja, a bérlet előírányzott időtartama, valamint a lefoglalt jármű kategóriája. Ajánlott, hogy a foglalást írásban küldjék, és tartalmazza a Fizetési Kártya felhasználójának aláírását.
- 16.2. MOTO Tranzakció végrehajtása előtt foglalási nyomtatványt kell kitölteni. Írásban leadott megrendelés esetén a Kereskedő átadja a Fizetési Kártya felhasználójának a foglalási nyomtatványt, akinek ki kell ezt töltenie, és aláírva vissza kell küldenie az Kereskedőnek. Telefonon intézett foglalás esetén a nyomtatványt a Kereskedő tölti ki a Fizetési Kártya felhasználója által megadott adatok alapján. Ha nem történik meg a foglalás dokumentálása, és nem igazolja azt vissza az www.hu-e-service.com weboldalon található, aktuális foglalási nyomtatvány aláírásával a Kereskedő, ő viseli a teljes anyagi felelősséget, ha a Fizetési Kártya felhasználója megreklamálja a MOTO Tranzakciót.
- 16.3 Abban az esetben, ha a MOTO Tranzakció a Fizetési Kártya valutájában történik a DCC Szolgáltatások felhasználásával, a Fizetési Kártya felhasználójának a foglalási nyomtatványon, a megfelelő opció kiválasztásával, írásban igazolnia kell, hogy a jóváhagyja a DCC Tranzakciót. Amennyiben a Fizetési Kártya felhasználója a megrendelést telefonon adja le, a Kereskedő köteles megszerezni a Fizetési Kártya felhasználójától, hogy a Szabályzat 16.2 bekezdésében említett megrendelési nyomtatványon, amit faxon, e-mailben vagy levélben kell megküldenie, igazolja vissza a Fizetési Kártya valutájában történő MOTO Tranzakció (DCC Tranzakció) feltételeit. A Kereskedő a Szabályzat jelen pontját azzal a feltétellel teljesítheti, ha DCC Szolgáltatást indít.
- 16.4 A Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának megadni: a) a lefoglalandó gépkocsi bérleti díját, b) a foglalás garantált idejét, c) a kölcsönző pontos nevét és címét, valamint azt a helyet, ahol a járművet át lehet venni, d) a foglalás feltételeit, mindenek előtt a foglalás visszavonásának szabályait, e) tájékoztatni a Fizetési Kártya felhasználóját arról, hogy a Tranzakció jóváhagyatása a megérkezésekre történik.
- 16.5 A Kereskedőnek tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját arról, hogy a jármű a garantált foglalási időszak végéig rendelkezésre áll, hacsak a megadott időpontban vissza nem vonja a foglalást.
- 16.6 A Kereskedőnek tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját arról, hogy megterhelik a garantált foglalási időszakra járó díjjal, de legfeljebb a lefoglalt gépjármű egy napi bérleti díjával, ha nem teljesíti az alább felsorolt feltételeket: a) a garantált foglalási időszak letelte előtt nem veszi át a járművet, b) nem törli a foglalását a megadott határidő előtt (a határidő megállapításának szabályait lásd alább).
- 16.7 Ha a Fizetési Kártya felhasználója legalább a bérlet megkezdésének tervezett időpontja előtt 72 órával lefoglalja a járművet, a foglalás elfogadását követő 24 órán belül a Kereskedő köteles írásban átadni a Fizetési Kártya felhasználójának a foglalás megtörténtét igazoló következő információkat: a) a Fizetési Kártya felhasználójának keresztnév és vezetékneve, a Fizetési Kártya száma, és lejárat dátuma, b) a foglalást igazoló kód, c) a kölcsönző pontos neve és címe, valamint a jármű átvételének időpontja és helye, d) a lefoglalt gépkocsiért fizetendő díj, e) a Fizetési Kártya felhasználójának a jármű az általa történő lefoglalásából eredő kötelezvénye a Kereskedő felé, f) minden más részlet a foglalásra vonatkozóan, beleértve ebbe minden plusz költséget, valamint a foglalás törlesztésének szabályait.
- 16.8 A Kereskedőnek meg kell őriznie egy másolatot a foglalás írásbeli visszaigazolásából, valamint annak igazolásából, hogy ezt az okmányt átadta vagy megküldte a Fizetési Kártya felhasználójának.
- 16.9 Ha a Fizetési Kártya felhasználója később foglal, mint a bérlet tervezett megkezdése előtt számított 72 óra, a Kereskedő a Fizetési Kártya felhasználójának kívánására köteles átadni a 16.7 pontban meghatározott igazolást.
- 16.10 A Kereskedőnek el kell fogadni minden olyan lemondást, amit a megállapított határidő előtt tettek (az idő megállapításának szabályait lásd alább).
- 16.11 A Kereskedő a bérlet tervezett megkezdését megelőző 72 óránál korábban nem kérhet értesítést a foglalás lemondásáról.
- 16.12 Ha a Fizetési Kártya felhasználója később mondja le a foglalást, mint a bérlet tervezett megkezdése előtt számított 72 óra, a foglalás lemondásának a bérlet tervezett megkezdése napján 18:00-ig meg kell történnie.
- 16.13 Ha a foglalás lemondása a megfelelő időben megtörtént, a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának írásban átadni a foglalás lemondásának visszaigazolását, amely tartalmazza: a) a Fizetési Kártya felhasználójának keresztnév és vezetéknevet, a Fizetési Kártya számát és lejáratának dátumát, b) a foglalás lemondásának kódját, c) a foglalás lemondására vonatkozó minden egyéb részletet.
- 16.14 A Kereskedőnek meg kell őriznie egy másolatot a foglalás lemondásának visszaigazolásából, valamint annak igazolásából, hogy ezt az okmányt átadta vagy megküldte a Fizetési Kártya felhasználójának.
- 16.15 Elfogadó köteles tájékoztatni a Fizetési Kártya felhasználóját, hogy meg kell őriznie a foglalás lemondásának visszaigazolását reklamáció esetére, azzal, hogy Chargeback esetén, vagy ha az eService felszólítja a Kereskedőt a tranzakciót igazoló okmányok hozzáférhetővé tételére, a Kereskedő köteles a megadott okmányokat átadni.
- 16.16 Ha a Fizetési Kártya felhasználója nem vonja kétségbe a foglalást, és nem mondta le a megadott határidő előtt, a Kereskedő köteles a foglalásnak megfelelően fenntartani a lefoglalt járművet, egészen a garantált foglalási időszak végéig.
- 16.17 Ennek a határidőnek a lejárat után a Kereskedő végrehajthatja a Fizetési Kártya tulajdonosát megterhelő MOTO Tranzakciót a POS Terminálon a garantált foglalási időért, azonban legfeljebb a lefoglalt gépjármű két napnyi bérletéért járó díjjal. A POS Terminál által kiadott számlán és annak másolat példányán a következő adatoknak kell lenniük: a) a Tranzakció dátuma, összege és pénzneme, b) a Fizetési Kártya felhasználójának keresztnév és vezetékneve, a Fizetési Kártya száma és lejárat dátuma, c) a „NO-SHOW” szavaknak a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén. A Kereskedőnek ki kell töltenie a POS Terminál által kiadott számlát és annak másolatát a fent megadott azon adatokkal, amelyeket a POS Terminál szokásosan nem nyomtat a számlára.
- 16.18 A Tranzakció dátumától számított 3 munkanapon belül a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának ajánlott levélben megküldeni a levelezési címére a POS Terminál által kiadott számla másolatát.
- 16.19 A POS Terminál által kiadott számla eredeti példányát a Kereskedőnek a foglalásra és annak esetleges lemondására vonatkozó minden más dokumentummal és adatokkal együtt meg kell őriznie reklamáció esetére.
- 16.20 Abban az esetben, ha a Kereskedő nem tudja rendelkezésre bocsátani a korábban lefoglalt járművet, köteles a Fizetési Kártya felhasználójának, külön díjazás nélkül: a) a garantált foglalási időszakban egy más autókölcsönzőből hasonló feltételekkel járművet biztosítani, b) a Fizetési Kártya felhasználóját (a csomagjaival együtt) elszállítani ebbe az autókölcsönzőbe.
- 16.21 Plusz, későbbi kiegészítő fizetések beszedése, vagy a korábban realizált fő Tranzakció módosításait, vagyis a gépkocsi bérletéért járó díjat ugyanarról a Fizetési Kártyáról kell beszélni, amiről a fő Tranzakciót.
- 16.22 A Kereskedő ilyen Tranzakciót csak abban az esetben hajthat végre, ha a Fizetési Kártya felhasználója ahhoz írásbeli beleegyezését adta. Az ilyen klauzulának benne kell lennie közvetlenül a bérleti szerződésben, a Fizetési Kártya felhasználójának aláírása felett. Ezenkívül a szerződésben egyértelműen meg kell adni a kaució összegét, vagyis azt az összeget, amennyire korlátozva van a Fizetési Kártya felhasználójának felelőssége, valamint tartalmaznia kell a következő információkat: a) a Fizetési Kártya felhasználójának keresztnév és vezetékneve, lakcíme, b) a kibérelt gépkocsi rendszáma, márkája és modellje, c) a bérlet időtartamát, d) a bérleti díjat, e) a bérletért összesen fizetendő díjat.
- 16.23 Az ilyen Tranzakciót legkésőbb a fő Tranzakció dátumától számított 90 naptári napon belül lehet realizálni.
- 16.24 Az ilyen Tranzakciók kizárólag a bérletbe nem tartozó plusz költségeket tartalmazhatnak: a) elhasznált üzemanyag, b) parkolási díjak vagy a közúti közlekedés szabályainak megsértéséért járó büntetések, c) a sérült gépkocsi biztosítással nem fedezett javításának díja, d) az ellopott vagy a biztosított, sérült gépkocsi javításának önrésze, azonban az ilyen költségek összege nem haladhatja meg a gépkocsiért fizetett, a Fizetési Kártya felhasználója által elfogadott kaució összegét.
- 16.25 A Kereskedő csak akkor hajthat végre a POS terminálon MOTO Tranzakciót, ha rendelkezik a következő okmányokkal: a) ki nem fizetett, elhasznált üzemanyag esetén: - a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt gépkocsi bérleti szerződés, - a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv, amely rögzíti a visszaadott gépkocsiban megállapított hibákat, b) kifizetetlen parkolási díjak vagy a közúti közlekedés szabályainak megsértéséért kiszabott, kifizetetlen büntetések esetén a Kereskedőnek rendelkeznie kell: - a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt gépkocsi bérleti szerződéssel, - a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, amely rögzíti a visszaadott gépkocsiban megállapított hibákat, - a városi hatóságok vagy a rendőrség által kiállított, a kibérelt gépkocsi rendszámát, a parkolás helyét, időpontját vagy az elkövetett szabálysértést (pl. a jogszabályi hely számát) tartalmazó, a díj vagy bírság befizetésének alapját képező hivatalos irat másolatával, a büntetés összegével HUF-ban, c) a jármű teljes egészének vagy egy részének sérülése vagy elvesztése esetén a Kereskedőnek rendelkeznie kell: - a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt gépkocsi bérleti szerződéssel, - a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, amely rögzíti a visszaadott gépkocsiban megállapított hibákat, - a javításnak minősített szerviz vagy a javítást legálisan végző cég által közelítőleg meghatározott összegével, - a rendőrségnek az eseményt rögzítő jegyzőkönyvével, ha a gépkocsi ellopott, vagy a sérülés a gépkocsi feltörésének vagy közúti balesetnek a következménye, - a megsérült vagy ellopott járműre vonatkozó biztosítási szerződéssel, - a biztosító társaság megfelelő nyilatkozatával, ha a Kereskedő a Fizetési Kártya felhasználójától elvárja önrész megfizetését biztosítással fedezett javítás esetén, - egyéb, a Fizetési Kártya felhasználójának felelősségére utaló dokumentációval.
- 16.26 A POS Terminál által kiadott számlán és annak másolat példányán a következő adatoknak kell szerepelniük: a) a Tranzakció dátuma, összege és pénzneme, b) a Fizetési Kártya felhasználójának keresztnév és vezetékneve, a Fizetési Kártyának a kártyára nyomott száma és lejárat dátuma, c) a „SIGNATURE ON” szavaknak a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén. A Kereskedőnek ki kell töltenie a POS Terminál

- által kiadott számlát és annak másolatát a fent megadott azon adatokkal, amelyeket a POS Terminál szokásosan nem nyomtat a számlára.
- 16.27 A Tranzakció dátumától számított 3 munkanapon belül a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának ajánlott levélben megküldeni a bérleti szerződésben megadott levelezési címére a POS Terminál által kiadott számla másolatát, valamint az elvégzett szolgáltatás/beszerzett árucikk számlájának egy példányát.
- 16.28 A POS Terminál által kiadott számla eredeti példányát, minden más, a Tranzakcióra vonatkozó irattal és adattal együtt, beleértve a fő Tranzakciót, különösen a 16.7 pontban meghatározott iratokat, a Kereskedő köteles megőrizni reklamáció esetére.
- §17 17.1 Hotel foglaláshoz a Fizetési Kártya felhasználójának következő adataira van szükség: a) keresz- és vezetéknev, a Fizetési Kártya száma, lejárat dátuma, valamint a cvv2/cvc2 kódja, b) a levelezési címe, faxszáma és e-mail címe a foglalást vagy annak törlését visszaigazoló okmányok, valamint a tranzakció végrehajtását igazoló dokumentumok esetleges megküldéséhez, c) a hotelbe érkezés tervezett időpontja, az előrelátható tartózkodási idő;
- 17.2. MOTO Tranzakció végrehajtása előtt foglalási nyomtatványt kell kitölteni. Írásban leadott megrendelés esetén a Kereskedő átadja a Fizetési Kártya felhasználójának a foglalási nyomtatványt, akinek ki kell ezt töltenie, és aláírva vissza kell küldenie az Kereskedőnek. Telefonon intézett foglalás esetén a nyomtatványt a Kereskedő, ő viseli a Fizetési Kártya felhasználója által megadott adatok alapján. Ha nem történik meg a foglalás dokumentálása, és nem igazolja azt vissza az www.hu-eservice.com weboldalon található, aktuális foglalási nyomtatvány aláírásával a Kereskedő, ő viseli a teljes anyagi felelősséget, ha a Fizetési Kártya felhasználója megreklamálja a MOTO Tranzakciót.
- 17.3. Abban az esetben, ha a MOTO Tranzakció a Fizetési Kártya valutájában történik a DCC Szolgáltatások felhasználásával, a Fizetési Kártya felhasználójának a foglalási nyomtatványon, a megfelelő opció kiválasztásával, írásban igazolnia kell, hogy a jóváhagyja a DCC Tranzakciót. Amennyiben a Fizetési Kártya felhasználója a megrendelést telefonon adja le, a Kereskedő köteles megszerezni a Fizetési Kártya felhasználójától, hogy a Szabályzat 17.2 bekezdésében említett megrendelési nyomtatványon, amit faxon, e-mailben vagy levélben kell megküldenie, igazolja vissza a DCC Tranzakció feltételeit. A Kereskedő a Szabályzat jelen pontját azzal a feltétellel teljesítheti, ha DCC Szolgáltatást indít.
- 17.4 A Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának megadni: a) a lefoglalandó szoba díját, b) a hotel pontos nevét és címét, c) a foglalás feltételeit, mindenképp az előzőleg lemondásának szabályait, d) tájékoztatni a Fizetési Kártya felhasználóját arról, hogy a Tranzakció Jóváhagyása a megérkezések előtt történik.
- 17.5 A Kereskedőnek tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját arról, hogy megterhelik egy éjszaka árával, ha nem teljesíti az alábbi két feltételt: a) a tervezett érkezési időpontot követő vendégéjszaka letelte előtt nem jelentkezik be a hotelbe (check-out time), b) nem mondja le a foglalását a megadott határidő előtt (a határidő megállapításának szabályait lásd alább).
- 17.6 Legkésebb a következő naptári napon a Kereskedő köteles írásban átadni a Fizetési Kártya felhasználójának a foglalás megtörténtét igazoló következő információkat: a) a Fizetési Kártya felhasználójának keresz- és vezetéknevét, a Fizetési Kártya számát és lejárat dátumát, b) a foglalást igazoló kódot, c) a hotel pontos címét, d) a Fizetési Kártya felhasználójának a hotelszoba általa történő lefoglalásából eredő kötelezvényét a Kereskedő felé, e) minden más részletet a foglalásra vonatkozóan, beleértve ebbe minden plusz költséget.
- 17.7 A Kereskedőnek meg kell őriznie egy másolatot a foglalás írásbeli visszaigazolásából, valamint annak igazolásából, hogy ezt az okmányt átadta vagy megküldte a Fizetési Kártya felhasználójának.
- 17.8 A Hotelnek a) az ügyfél várható érkezése előtt el kell készítenie a hotel kártyát (Guest Folio) a Fizetési Kártya felhasználója számára, a szobaszám megadásával, b) ellenőriznie kell a Fizetési Kártya felhasználójának személyazonosságát a személyazonosító okmány alapján, és végre kell hajtani a tranzakciót a Fizetési Kártya fizikai részvételével, c) a Fizetési Kártya felhasználójának alá kell írnia a bejelentkezési lapot.
- 17.9 A Kereskedőnek el kell fogadni minden olyan lemondást, amit a megállapított határidő előtt eszközöltek (az idő megállapításának szabályait lásd alább).
- 17.10 A Kereskedő a tervezett érkezést megelőző 72 óránál korábban nem kérhet értesítést a foglalás lemondásáról.
- 17.11 Ha a Fizetési Kártya felhasználója később foglal, mint a tervezett érkezést megelőző 72 óra, a foglalás lemondásának a tervezett érkezés napján, vagy korábban egyeztetett más napon 18:00 óráig (a Kereskedő helyi ideje szerint) meg kell történnie.
- 17.12 Ha a Kereskedő megkívánja, hogy a Fizetési Kártya felhasználója a tervezett érkezés napján, vagy korábban egyeztetett más napon 18:00 óra (a Kereskedő helyi ideje szerint) előtt mondja le a foglalását, írásban át kell adnia a Fizetési Kártya felhasználójának a „foglalás lemondásának feltételeit”, amely tartalmazza azt a pontos dátumot és időt, amikor letelik a foglalás lemondásának a joga.
- 17.13 Ha a foglalás lemondása a megfelelő időben megtörtént, a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának írásban átadni a foglalás lemondásának visszaigazolását, amely tartalmazza: a) a Fizetési Kártya felhasználójának keresz- és vezetéknevét, a Fizetési Kártya számát és lejáratának dátumát, b) a foglalás lemondásának kódját, c) a foglalás lemondására vonatkozó minden egyéb részletet.
- 17.14 A Kereskedőnek meg kell őriznie egy másolatot a foglalás lemondásának visszaigazolásából, valamint annak igazolásából, hogy ezt az okmányt átadta vagy megküldte a Fizetési Kártya felhasználójának.
- 17.15 A Kereskedő köteles tájékoztatni a Fizetési Kártya felhasználóját, hogy meg kell őriznie a foglalás lemondásának visszaigazolását reklamáció esetére.
- 17.16 Ha a Fizetési Kártya felhasználója nem vonja kétségbe a foglalást, és nem mondta le a megadott határidő előtt, a Kereskedő köteles a foglalásnak megfelelően fenntartani a lefoglalt szobát, egészen a tervezett érkezést követő vendégéjszaka végéig (check-out time).
- 17.17 Ennek a határidőnek a lejárat után a Kereskedő végrehajthatja a Fizetési Kártya felhasználóját egy vendégéjszaka díjával megterhelő Tranzakciót a POS Terminálon, a Fizetési Kártya fizikai részvétel nélkül. A POS Terminál által kiadott számlán és annak másolati példányán a következő adatoknak kell lenniük: a) a Tranzakció dátuma, összege és pénzneme (egy vendégéjszaka díja), b) a Fizetési Kártya felhasználójának keresz- és vezetékneve, a Fizetési Kártya száma és lejárat dátuma, c) a „NO-SHOW” szavaknak a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén. A Kereskedőnek ki kell töltenie a POS Terminál által kiadott számlát és annak másolatát a fent megadott azon adatokkal, amelyeket a POS Terminál szokásosan nem nyomtat a számlára.
- 17.18 A Tranzakció dátumától számított 3 munkanapon belül a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának ajánlott levélben megküldeni a levelezési címére a POS Terminál által kiadott számla másolatát.
- 17.19 A POS Terminál által kiadott számla eredeti példányát a Kereskedőnek a foglalásra és annak esetleges lemondására vonatkozó minden más dokumentummal és adatokkal együtt meg kell őriznie reklamáció esetére.
- 17.20 Abban az esetben, ha a Kereskedő nem tudja rendelkezésre bocsátani a korábban lefoglalt szobát, köteles a Fizetési Kártya felhasználóját, külön díjazás nélkül: a) hasonló körülmények között elszállásolni egy más helyen, c) három perces telefonbeszélgetést biztosítani, és értesíteni a másik szálláshelyet b) a Fizetési Kártya felhasználóját (a csomagjaival együtt) elszállítani a másik szálláshelyre.
- 17.21 A Kereskedőnek a Fizetési Kártya felhasználójától következő adatokra van szüksége: a) a Fizetési Kártyára nyomtatott keresz- és vezetéknev, a kártya száma és lejárat dátuma, b) a telefonszáma és a foglalást és a Tranzakciót vagy annak törlését visszaigazoló okmányok megküldéséhez szükséges levelezési címe, c) a hotelbe érkezés tervezett időpontja és az előrelátható tartózkodási idő.
- 17.22 A Kereskedőnek meg kell adnia a letét összegét, amely nem haladhatja meg az előírányozott elszállásolási idő költségeit, az pedig nem lehet több, mint a 14 napos elszállásolás költsége.
- 17.23 A Tranzakció összegét a Kereskedőnek a következők alapján kell kiszámítania: a) előírányozott tartózkodási idő, b) a lefoglalt szoba ára (az Áfa figyelembevételével), c) a plusz szolgáltatásokért fizetendő díj (az Áfa figyelembevételével).
- 17.24 A letét összege mindig része az ellenszállásból fizetendő díjnak. A Kereskedő nem kezelheti a letét összegét az esetleges későbbi károk fedezeteként.
- 17.25 Elfogadónak tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját: a) a garantált díjról, valamint a Tranzakció teljes összegéről, valamint a hotel pontos nevről és címéről, b) a Kereskedőnek arról a szándékáról, hogy fenntartja a szobát annyi napra, amennyit kifizettek, c) a foglalás feltételeiről és határidőiről, valamint a foglalás lemondásának és az előlegként kifizetett összeg visszatérítésének pontos szabályairól.
- 17.26 A Kereskedőnek írásbeli visszaigazolást kell készítenie a foglalásról, amely tartalmazza: a) a foglalás visszaigazoló kódját, valamint tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját, hogy tartsa azt meg reklamáció esetére, b) a feleknek a foglalással és előleg beszedésével kapcsolatos kötelezettségeit, a foglalás lemondásának szabályait, valamint azt a határidő, amely után megszűnik a jog a foglalás lemondására.
- 17.27 A foglalás írásbeli visszaigazolásában a Kereskedőnek tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját, hogy a) a leadott foglalásnak megfelelően fenn fogja tartani a szobát a Fizetési Kártya felhasználója számára, b) írásbeli visszaigazolást küld a foglalás módosításáról.
- 17.28 A Kereskedőnek ebben a visszaigazolásban ki is kell oktatnia a Fizetési Kártya felhasználóját, hogy teljesen egészében vagy részben visszatartja a letétet, hogyha az alábbi feltételek közül mindkettő teljesül: a) a Fizetési Kártya felhasználója a lefoglalt elszállásolási időszak utolsó napját követő vendégnap vége előtt idő nem jelentkezik be (check-out time) (a Fizetési Kártya felhasználója elveszti a foglalás fel nem használt részét), b) a Fizetési Kártya felhasználója nem jelentkezik ki a Kereskedő által elvárt határidőig.
- 17.29 A Fizetési Kártya felhasználója ilyen esetben elvesztheti a jogát az előleghez, azonban a Kereskedő nem terhelheti meg pluszban azért, hogy nem érkezett meg (NO-SHOW).
- 17.30 Az előleg beszedése céljából a Kereskedő MOTO Tranzakciót hajthat végre a POS Terminálon. A POS Terminálból kiadott számlának és a másolatának a következő adatokat kell tartalmaznia: a) a letét dátumát, összegét és pénznemét, valamint a foglalás visszaigazolásának dátumát b) a Fizetési Kártya felhasználójának a Fizetési Kártyára nyomtatott keresz- és vezetéknevét, a kártya számát és lejárat dátumát, c) az „ADVANCED DEPOSIT” szavakat a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén, d) a hotel pontos nevét és címét. A Kereskedőnek a POS Terminál által kinyomtatott számlát és annak másolatát ki kell egészítenie a fentebb megkívánt adatok közül azokkal, amelyeket a POS Terminál standard módon nem nyomtat ki.
- 17.31 A Kereskedő köteles visszaigazolást is készíteni a foglalásról, két példányban, amely tartalmazza: a) a Fizetési Kártya felhasználójának telefonszámát és levelezési címét, b) a dátumot, amikortól igénybe veszi a szálláshelyet, c) a dátumot és időpontot, amikor megszűnik a szállás igénybevételért fizetett előleg elvesztése nélküli lemondás joga, d) a foglalás lemondásának, és az előleg visszafizetésének a Fizetési Kártya felhasználójára kötelező feltételeit.
- 17.33 A Kereskedőnek engedélyeztetni kell a kártyát. Ha elutasítják, erről a tényről értesítenie kell a Fizetési Kártya felhasználóját.
- 17.33 Ha megkapja az engedélyt, ki kell egészítenie a POS Terminálból kinyomtatott számlát a fent előírt adatokkal, és el kell készítenie a fent említett iratokat.

- 17.34 A Kereskedőnek a Tranzakció végrehajtásától számított 3 munkanapon belül meg kell küldenie a Fizetési Kártya felhasználója számára, a levelezési címére küldött ajánlott levélben, a POS Terminál által nyomtatott számla másolatát, valamint a foglалás visszaigazolását, a foglалás lemondásának és az előleg visszafizetésének feltételeivel együtt.
- 17.35 A Kereskedő köteles megőrizni POS Terminál által nyomtatott számla eredeti példányát, a foglалásra és annak esetleges lemondására vonatkozó minden más irattal és adattal, különösen a Foglалás Visszaigazolásának másolatával együtt reklamáció esetére.
- 17.37 A Kereskedőnek honorálnia kell a foglалásnak minden olyan lemondását, amit a korábban megállapított határidőn belül tettek.
- 17.38 A Kereskedőnek meg kell küldenie a foglалás lemondásának kódját, és tájékoztatnia kell a Fizetési Kártya felhasználóját, hogy őrizze azt meg reklamáció esetére.
- 17.39 Ebben az esetben a Kereskedőnek Visszatérítési Tranzakcióit kell végrehajtania. A POS Terminálból kinyomtatott számlának tartalmaznia kell: a) a Fizetési Kártya felhasználójának a Fizetési Kártyára nyomtatott keresz- és vezetéknevét, a kártya számát és lejárat dátumát, c) a Fizetési Kártya felhasználójának levelezési címét, d) a foglалás törölésének kódját, e) az „ADVANCED DEPOSIT CANCELLATION” szavakat a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén. A Kereskedőnek a POS Terminálból kinyomtatott számlát ki kell egészítenie a fent megkövetelt adatokkal.
- 17.40 A Kereskedőnek a Tranzakció végrehajtásától számított 3 munkanapon belül meg kell küldenie a Fizetési Kártya felhasználója számára a POS Terminál által nyomtatott számla másolatát, valamint a foglалás lemondásának kódját.
- 17.41 A Kereskedő köteles reklamáció esetére megőrizni POS Terminál által nyomtatott számla eredeti példányát, a foglалásra és annak esetleges lemondására vonatkozó minden más irattal és adattal együtt.
- 17.42 Ha a lefoglalt szobák nem állnak rendelkezésre, a Kereskedőnek a Fizetési Kártya felhasználója számára a következő szolgáltatásokat kell biztosítania további díj nélkül: a) a letét teljes összegének visszatérítése. A Kereskedőnek át kell adnia a Fizetési Kártya felhasználójának a POS Terminálból kinyomtatott számla másolatát, b) elszállásolást hasonló feltételek között, egy másik szálláshelyen, a foglалásban megadott számú éjszakára (legfeljebb 14 éjszaka), vagy addig az időpontig, amíg a szoba a Kereskedőnél felszabadul, c) három perces telefonbeszélgetést, és a másik szálláshely értesítését, d) a Fizetési Kártya felhasználójának elszállítást (a csomagjaival együtt) a másik szálláshelyre. Ha a Fizetési Kártya felhasználója úgy kívánja, a Kereskedőnek biztosítania kell a napi szállítást erről a helyettesítő szálláshelyről és vissza.
- 17.43 A plusz, késleltetett, kiegészítő fizetés beszedése vagy a korábban realizált, fő Tranzakció javítása ugyanarról a Fizetési Kártyáról kell, hogy történjen, mint a fő Tranzakció.
- 17.44 A Kereskedő akkor hajthat végre plusz, késleltetett díj beszedésén alapuló, kiegészítő Tranzakciókat vagy akkor javíthatja a korábban végrehajtott fő Tranzakciókat, ha a Fizetési Kártya felhasználója ahhoz írásbeli beleegyezését adta.
- 17.45 Ezek a fizetések nem később, mint a fő Tranzakció napjától számított 90 naptári nap.
- 17.46 A Tranzakciók kizárólag a szállásért, étkezésért és italokért tartalmazhatnak plusz fizetéseket (az Áfát figyelembe vételel)
- 17.47 A Kereskedő ehhez MOTO Tranzakciókat hajthat végre a POS Terminálon. A POS Terminálból kiadott számlának és a másolatának a következő adatokat kell tartalmaznia: a) a Tranzakció dátumát, összegét és pénznemét, b) a Fizetési Kártya felhasználójának a Fizetési Kártyára nyomtatott keresz- és vezetéknevét, a kártya számát és lejárat dátumát, c) a „SIGNATURE ON FILE” szavakat a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén, d) a hotel pontos nevét és címét. A Kereskedőnek ki kell töltenie a POS Terminál által kiadott számlát és annak másolatát a fent megadott azon adatokkal, amelyeket a POS Terminál szokásosan nem nyomtat a számlára.
- 17.48 A Kereskedő az általa teljesített Szolgáltatásról/Áruról köteles számlát kiállítani két példányban, amely tartalmazza: a) a hotel pontos nevét és címét, b) a Fizetési Kártya felhasználójának keresz- és vezetéknevét, telefonszámát és levelezési címét, c) a szolgáltatás/áru részletezését az árákkal, amiért az ellenértéket beszedte.
- 17.49 A Tranzakció dátumától számított 3 munkanapon belül a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának ajánlott levélben megküldeni a levelezési címére a POS Terminál által nyomtatott számla másolatát, valamint az elvégzett szolgáltatás/beszerzett árucikk számlájának egy példányát.
- 17.50 A POS Terminál által kiadott számla eredeti példányát, minden más, a Tranzakcióra vonatkozó irattal és adattal együtt, beleértve a fő Tranzakciókat, különösen a pedig a teljesített szolgáltatásért/leszállított áruért kiállított számlát, a Kereskedő köteles megőrizni reklamáció esetére.
- 17.51 A Kereskedőnek el kell készítenie a „Hozzájárulás Express Kijelentkezési Tranzakció Lebonyolításához” űrlapot, amely tartalmazza: a) a Fizetési Kártya felhasználójának a kártyára nyomtatott keresz- és vezetéknevét, a Fizetési Kártya számát és érvényességi idejét, b) a Fizetési Kártya felhasználójának levelezési címét, c) a hotel pontos nevét és címét, d) a Tranzakció dátumát, összegét és pénznemét, e) a szolgáltatások és áruk kimutatását, f) a bejelentkezés és kijelentkezés dátumát, g) a szoba árát, h) a portás keresz- és vezetéknevét, i) az engedélyezés dátumát, összegét és az engedélyezés kódját.
- 17.52 A Tranzakció összegét a Kereskedőknek a következők alapján kell kiszámítania: a) előirányzott tartózkodási idő, b) a lefoglalt szoba ára (az Áfa figyelembevételével), c) a plusz szolgáltatásokért fizetendő díj (az Áfa figyelembevételével), d) az elszállásolással, étkezéssel és italokkal kapcsolatos plusz díjakat.
- 17.53 A Kereskedőnek alá kell írnia a Fizetési Kártya felhasználójával a „Hozzájárulás Express Kijelentkezési Tranzakció Lebonyolításához” űrlapot, amellyel igazolja a fenti

- adatokat, és beleegyezését adja, hogy megterheljék a felsorolt szolgáltatások és áru árát.
- 17.54 A helyesen kitöltött és Fizetési Kártya felhasználója által aláírt „Hozzájárulás Express Kijelentkezési Tranzakció Lebonyolításához” űrlap birtokában a Kereskedő MOTO Tranzakciókat hajthat végre a POS Terminálon. A POS Terminálból kiadott számlának és a másolatának a következő adatokat kell tartalmaznia: a) a Tranzakció dátumát, teljes összegét és pénznemét (ugyanazt, ami a „Hozzájárulás Express Kijelentkezési Tranzakció Lebonyolításához” űrlapon meg van adva) b) a Fizetési Kártya számát és lejárat dátumát, amit a felhasználó a hozzájárulási űrlapra beírt, c) a „PRIORITY/EXPRESS CHECK-OUT” szavakat a Fizetési Kártya felhasználója aláírásának helyén.
- 17.55 A Kereskedő az általa teljesített szolgáltatásokról/eladott árukról köteles számlát kiállítani két példányban, amely tartalmazza: a) a hotel pontos nevét és címét, b) a Fizetési Kártya felhasználójának keresz- és vezetéknevét, telefonszámát és levelezési címét, c) a szolgáltatás/áru részletezését az árákkal együtt, amiért az ellenértéket beszedte.
- 17.56 A Tranzakció dátumától számított 3 munkanapon belül a Kereskedő köteles a Fizetési Kártya felhasználójának ajánlott levélben megküldeni a levelezési címére a következő iratokat: a) POS Terminál által nyomtatott számla másolatát, b) a felhasználó által aláírt „Hozzájárulás Express Kijelentkezési Tranzakció Lebonyolításához” űrlapnak a másolatát, c) az elvégzett szolgáltatásokról/értékesített árucikkokról kiállított számla egy példányát.
- 17.57 A Kereskedő köteles reklamáció esetére megőrizni: a) a POS Terminál által nyomtatott számla eredeti példányát, b) a Fizetési Kártya felhasználója által aláírt „Hozzájárulás Express Kijelentkezési Tranzakció Lebonyolításához” űrlap eredeti példányát, d) a foglалással és a Tranzakcióval összefüggő minden más iratot és adatot.
- §18 18.1 A Szerződésben és a Mellékletben használt alábbi fogalmak jelentése a következő:
- Kereskedő** - jelentése a preambulumban van megadva;
- Tranzakció engedélyezése** - a Fizetési Eszköz kiadója felé intézett kérés a Fizetési Eszköz felhasználója által kezdeményezett Tranzakció elfogadására, valamint a Kereskedőnek adott beleegyező vagy tagadó válasz az engedélyezési kérésre;
- Chargeback** - a felhasználó vagy a Fizetési Eszköz kibocsátója által kétségsébe vont Tranzakció, aminek eredményeként a Tranzakció keretében az beszedett pénzüsszeget a Kereskedő az eService közvetítésével visszatérítheti a Fizetési Eszköz felhasználójának;
- A Fizetési Kártya adatai** - bármely, a Fizetési Kártyával kapcsolatos információ, mely a Fizetési Kártya és használója azonosítására szolgál. A Fizetési Kártya adataihoz tartoznak: a Fizetési Kártya azonosító száma, CVV2, CVC2 számok (ha vannak a hátoldalra nyomtatva), érvényességi dátuma, a tulajdonos adatai és minden egyéb, a Fizetési Kártya mágnescsíkján vagy mikrochipjén, vagy a Fizetési Kártyát jelképező alkalmazásban szereplő adat;
- Munkanap** - az a nap, amelyik nem törvényes munkaszüneti nap Magyarországon;
- eService** - jelentése a preambulumban van megadva;
- Fizetési Eszköz** - bármely, a POS Terminál által elfogadott, az 1. sz. Mellékletben felsorolt fizetési eszköz;
- Fizetési Kártya** - Fizetési Eszközök azon fajtája, amely lehetővé teszi a használója számára az árukért vagy szolgáltatásokért való fizetést;
- Licenc** - jelentése a preambulumban van megadva;
- NFSZ** vagy **Nemzetközi Fizetési Szervezetek** - többek között a MasterCard International Incorporated, a MasterCard Europe sprl, valamint a Visa Europe;
- Kockázatos tevékenység** - azt a helyzetet jelenti, amikor a Kereskedő Boltjában végrehajtott Chargebackek értéke, beleértve azt a Tranzakciókat, aminek ügyében az eService megkereste a Kereskedőt, hogy mutassa be a POS Terminál által kiállított számla eredeti példányát vagy másolatát, egy hónapon belül meghaladja az összes Fizetési Tranzakció 1%-át (egy százalékát), vagy azt a helyzetet, amikor a Visszadíjazások értéke meghaladja a Kereskedő adott Boltjában végrehajtott összes Tranzakció bruttó értékének 2,5%-át;
- PCI DSS Szabványok** - a Fizetési Eszközök iparában az adatok biztonságának szabványait jelenti, mely kiegészülhet vagy módosulhat, az NFSZ egyéb adatbiztonsági követelményével együtt;
- Kapcsolódó szervezet** - bármilyen szervezet vonatkozásában azt a másik szervezetet jelenti, amely az adott szervezetet közvetlenül vagy közvetve ellenőrzi, felügyeli vagy amellyel közös felügyelet alá tartozik;
- A személyi adatok védelméről szóló jogszabályok** - a személyi adatok védelméről szóló, 1997. augusztus 29. keltezésű lengyel törvény előírásai (egységes szöveg: Dz. U. 2002. évf. 101 sz., a későbbi módosításokkal), valamint mindazon megfelelő, kapcsolódó vagy származó szabályozások és utasítások, amelyek a személyes adatok feldolgozására vonatkoznak;
- Tranzakciók feldolgozása** - a Tranzakciók kezelését és a Fizetési Eszközök kibocsátói és a Kereskedő közötti elszámolását jelenti;
- Elfogadó hely** vagy **Bolt** - a Kereskedő által működtetett, POS Terminállal felszerelt hely, ahol elfogadják az áruért vagy szolgáltatásért Fizetési Eszközök használatával történő fizetést. A Boltok listája a jelen Szerződés 2. Mellékletében található;
- Szabályzat** - a Szerződés 4.sz. mellékletét képező „Fizetési Eszközök elfogadására szóló együttműködés szabályzata”;
- NFSZ szabályzat** - a jelen Szerződés hatálya alá tartozó, érvényben lévő NFSZ szabályzatok és szabályok, amelyek az NFSZ által módosíthatóak. Némelyik NFSZ szabályzata elérhető az adott NFSZ weblapján.
- Tartalék** - a Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a kizárólag az eService nevében és javára nyitott bankszámlán deponált készpénzüsszeg;
- Fél** vagy **Felek** - jelentése a Preambulumban van megadva;

POS Terminál - az a berendezés, a szoftverrel együtt, amely lehetővé teszi, hogy a Kereskedő Boltja kezelni tudja a Fizetési Eszközök használatával történő fizetéseket;

Tranzakció - Fizetési Tranzakció, Visszatérítési Fizetési Tranzakció, DCC Tranzakció, Cashback Tranzakció, MOTO tranzakció

Fizetési Tranzakció - az áruért vagy szolgáltatásért Fizetési Eszkővel történő fizetés;

Visszatérítési Fizetési Tranzakció - a Fizetési Tranzakcióval ellentétes művelet, amelyet a korábban megvásárolt áru visszaszármaztatása vagy szolgáltatás lemondása esetén alkalmaznak;

DCC Tranzakció vagy **DCC Szolgáltatás** - az a szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Kereskedő vásárlója számára, hogy a Tranzakciót a Fizetési Eszköz pénznemében bonyolítsák le, a Tranzakció végrehajtásának pillanatában érvényes, megfelelő devizaátváltási árfolyam használatával;

Cashback Tranzakció vagy **Cashback Szolgáltatás** - a Fizetési Kártyával, a Fizetési Kártyát kibocsátó bank konfigurálásától függően egyidejűleg végrehajtott Fizetési Tranzakció és készpénz kifizetés, amelynél a maximális készpénz kifizetési limit a Visa fizetési rendszerében 30 000 HUF, a MasterCard fizetési rendszerében pedig 30 000 HUF

MOTO Tranzakció - A Fizetési Kártya fizikai részvétele nélküli Fizetési Tranzakció. A MOTO Tranzakció végrehajtásának lehetővé tételéhez a Kereskedő számára szükség van az eService írásbeli engedélyére a Szerződéshez a Szerződés 8.9 bek. szerint csatolt, aláírt melléklet formájában.

Licenc - jelentése a Preambulumban van megadva;

Ügynöki szerződés - jelentése a Preambulum B pontjában van megadva;

Együttműködési szerződés az eService-vel - az eService és a Kereskedő között létrejött szerződés, amely meghatározza a POS Terminál bérlésének, telepítésének és szervizelésének feltételeit a Kereskedő Boltjaiban, valamint a plusz szolgáltatások igénybevételének feltételeit;

Pénzügyi Szolgáltatás - jelentése a Szerződés 1.1 pontjában van megadva;

A Fizetési Szolgáltatásokról szóló törvény - a 2011. augusztus 19. keltezésű törvény a fizetési szolgáltatásokról (Dz. U. 2011. évf. 199. sz., 1175. tétel a későbbi módosításokkal).